

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 38  
с. Сухотского Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания  
363714.РСО- Алания, Моздокский район, с. Сухотское, ул. Садовая, 46 «А» тел. 8(86736) 56-6-39  
ИНН 1510011869 КПП 151001001 ОГРН 1021500920286 ОКАТО 90230860000 ОКПО 57815747

## ПРИКАЗ

01.09. 2025 №

81

### Об изменении Положения о ведении личных дел воспитанников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», решением педагогического совета МБДОУ- детский сад № 38 с. Сухотского (протокол от 01.09.2025 № 1)

Приказываю:

1. Внести в Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ - детский сад № 38 с. Сухотского, следующие изменения:

1.1. В пунктах и слова «приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"» заменить словами «приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности"».

1.2. Пункт изложить в редакции следующего содержания:

«4.1. Личное дело воспитанника выдается работником, ответственным за ведение личных дел воспитанников, в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении в порядке перевода».

1.3. Пункт изложить в редакции следующего содержания:

«4.4. При выдаче личного дела работник, ответственный за ведение личных дел воспитанников, делает отметку о выдаче личного дела в книге учета движения детей и контролирует получение подписи родителя (законного представителя), подтверждающей получение личного дела воспитанника».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

3. Делопроизводителю Рустамовой А.М. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ - детский сад № 38 с. Сухотского, ознакомить с ним работника, ответственного за ведение личных дел воспитанников, под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Р.Н. Карабер

С приказом ознакомлена:

Делопроизводитель

А.М. Рустамова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643114

Владелец Карабер Раиса Николаевна

Действителен с 14.03.2025 по 14.03.2026