

ПРИКАЗ

19.03.2021

№ 18

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ- детский сад № 38 с. Сухотского

На основании Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», главы 38,39, и статьи 237, 111,112, 262 Трудового кодекса, Федерального закона от 16.12.2019г № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2019 № 124 н «Об утверждении порядка профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», Федерального Закона от 21.11.2011г № 323 ФЗ (ред. от 22.12.2020 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изменением и дополнением, вступ. в силу 01.01.2021г ст.46, протокола общего собрания работников от 19.01.2021 № 2

Приказываю:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ- детский сад № 38 с.Сухотского следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. Правил:

- работодатель обязан уведомить каждого работника об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации».

– изложить в новой редакции: «документ, который подтверждает страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен впервые, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

– исключить слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования».

Пункт 2.4. Правил добавить и изложить в следующей редакции:

- Если принимаемый в ДОУ работник не перешел на электронное ведение трудовой книжки, он предъявляет бумажный вариант документа.

Для тех, кто устраивается на работу после 31 декабря 2020 года впервые, трудовая книжка ведется в электронном варианте. Вновь поступающий работник, отказавшийся от ведения трудовой книжки в бумажном варианте, должен предоставить работодателю сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-ПФР. Справку СТД-Р работнику выдает предыдущий работодатель.

1.2.Пункт 3.6.7. Правил добавить и изложить в следующей редакции:

Диспансеризация работников проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Каждый работник старше 40 лет имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в ДОУ.

На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.

Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК).

Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с заведующей ДОУ.

О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за два рабочих дня до прохождения диспансеризации.

Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней (пенсионеры за выслугу лет, пенсионеры по старости, предпенсионеры), он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

Работник вправе не выходить на работу и использовать день или дни для диспансеризации после того, как ознакомится с приказом об освобождении от работы.

При предоставлении заявления работник, который относится к категории, предусмотренной пунктом ПВТР, также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из ПФР) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).

1.3. Пункт 4.1.4. Правил добавить и изложить в следующей редакции:
- «Материальная ответственность работодателя наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено кодексом или иными федеральными законами»

- «Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок, во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться»

Пункт 4.2.14. Правил добавить и изложить в следующей редакции
- «Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

1.4. Пункт 5.10. «Время отдыха» Правил дополнить и изложить в следующей редакции:

- «При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье).

- «Для работников с иным режимом работы порядок предоставления времени отдыха определяется

локальным нормативным актом работодателя или трудовым договором».

- Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один

час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января – новогодние каникулы;

- 7 января – Рождество Христово;

- 23 февраля – день защитника Отечества;

- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства;
- «Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК и иными федеральными Законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для

них время:

- работникам до 18 лет;
- родителям, опекунам, попечителем ребенка-инвалида до 18 лет;
- усыновителям ребенка в возрасте до трех месяцев;
- женщинам до и после отпуска по беременности и родам, а также после отпуска по уходу за

ребенком;

- мужьям во время отпуска жены по беременности и родам;
- работникам, у которых трое и более детей до 12 лет;
- инвалидам войны, ветеранам боевых действий, работникам тыла, блокадникам;

чернобыльцам;

- женам военнослужащих».

2. Делопроизводителю И.С. Марченко ознакомить под роспись всех работников с приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 19.03.2021 года

Заведующая

Р.Н. Карабер

С приказом ознакомлена

И.С. Марченко



R.N. Karaber

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Карабер Раиса Николаевна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022